

STATUTTER

1. Formål

NfN er et faglig nettverk innen forvaltning, drift/vedlikehold og utvikling av næringseiendom med tilhørende service og støttefunksjoner for kjernevirksomheten i eiendommene (FM - Facility Management). De viktigste aktivitetsområder er faglig oppdatering og utvikling gjennom ulike former for erfaringsutveksling i faggruppemøter, temamøter, benchmarking/benchlearning og ad hoc prosjekter og samarbeidstiltak.

Med nettverk mener NfN en arena hvor medlemmene både kan finne fagstoff, tilegne seg kunnskap og selv bidra aktivt i erfaringsutveksling. NfNs hovedformål er å bidra til en aktiv utveksling av informasjon, kunnskap og erfaringer mellom medlemmene, samt mellom medlemmene og andre relevante nettverk, organisasjoner, forsknings- og utdanningsmiljøer.

Som nettverk kan NfN ikke opptre som en høringsinstans i offentlige utredninger, og medlemmer som deltar i eksterne/offentlige fora kan ikke uttale seg på vegne av NfN men kun på vegne av seg selv/egen bedrift. NfN forvalter ikke medlemmenes synspunkter eksternt.

NfNs navn på engelsk er Norwegian Real Estate and Facility Management Network.

2. Medlemskap

Medlemmene skal primært være bedrifter og organisasjoner som er større eiere, leietakere og brukere av næringseiendom (industri-/kontorbygg, skoler, sykehus og andre formålsbygg).

Skriftlig søknad vedlegges informasjon om søkerbedriftens eller personens virksomhet og forventninger til medlemskapet.

Styret godkjenner eller avslår søknader om medlemskap, eventuelt uten begrunnelse.

Ved beslutning om opptak *som medlem* skal det vektlegges at medlemmet forventes å være en aktiv bidragsyter i erfaringsutvikling og ideskaping.

Enkeltpersoner kan tas opp som medlem etter begrunnet søknad og individuell vurdering av styret. Årskontingent er 10 % av ordinær kontingent.

Utdanningsinstitusjoner som er medlemmer kan gis tilbud om at studenter får delta i møteaktivitetene (faggrupper/temamøter) med forbehold om at deltagerantallet av praktiske grunner kan bli begrenset.

Bedrifter som har produksjon og leveranser av FM-tjenester («Facility Services») og FM-rådgiving som kjernevirksomhet kan ikke bli medlemmer i NfN. Ansatte i slike bedrifter kan normalt ikke optas som enkeltmedlemmer.

Betalt årskontingent åpner for deltagelse og forventet bidrag i alle NfNs aktiviteter som er beskrevet i pkt. 1 Formål, uavhengig av medlemmets virksomhetsbakgrunn.

Det kan likevel være aktuelt, i *særlige* tilfeller, å organisere medlemsgrupper utfra spesielle behov under gjennomføring av nettverksprosjekter, eksempelvis benchmarking. Økonomiske forpliktelser som eventuelt pådras i slike tilfeller avtales og gjøres opp mellom deltagende parter.

Styret kan etter individuelle vurderinger og vedtak vise enkeltpersoner spesiell oppmerksomhet i form av æresmedlemskap, for sin innsats og bidrag i NfN.

NfN — Norsk Nettverk for Næringseiendom

3. **Styret**

Styret velges av Årsmøtet og består av 5 til 7 styremedlemmer, inklusive styreleder. Styret velger etter Årsmøtet selv styreleder og nestleder blant styremedlemmene i konstituerende styremøte.

Styreleder og nestleder kan gjenvelges.

Styrets viktigste oppgave er å beslutte tiltak for å tilfredsstillere NfNs hovedformål og å organisere nettverkets felles aktiviteter slik at besluttede tiltak kan oppnås.

Til å gjennomføre aktivitetsplanene gjør styret avtaler med honorerte sekretariatfunksjoner.

Kapasitet og kompetanse skal til enhver tid være tilpasset løpende oppgaver og arbeidsvolum.

4. **Årsmøte**

Årsmøte avholdes i første kvartal, så tidlig som praktisk mulig.

På årsmøtet har hver medlemsbedrift en stemme.

Enkeltpersoner som er innvilget medlemskap har ikke stemmerett.

Kun representant for medlemsbedrift kan velges som styremedlem.

Årsmøtet godkjenner Styrets Årsberetning, inklusive forrige års regnskap og beslutter medlemskontingent og sekretariatshonorarer samt neste års budsjett.

Årsmøtet velger styremedlemmer med funksjonstid på 2 år.

Styremedlemmer kan gjenvelges.

Årsmøtet velger hvert år valgkomite og revisor. Valgkomiteen skal bestå av 3 personer.

5. **Økonomi**

NfNs inntekter baserer seg på medlemskontingenter.

Medlemskontingenten skal dekke foreningens kostnader og baseres på "non-profit".

Det enkelte medlem dekker selv sine kostnader ved deltagelse i nettverkssamarbeidet.

6. **Etikk**

Medlemmene og deres representanter er forpliktet til å følge nettverkets "Ethiske regler for bruk av informasjon og nøkkeltall" (Se vedlegg).

Etiske regler for bruk av informasjon og nøkkeltall



Godkjent av styret, 26. mars 1998.

Gjelder for bruk av nettverkets informasjon og nøkkeltall. Alle nye medlemmer og eventuelle andre medarbeidere i NfN skal undertegne at de er innforstått med å etterleve disse reglene.

1. Utveksling av opplysninger

- Være villig til å gi samme type informasjon/nøkkeltall som du selv ber om/ønsker fra andre.
- Avstå fra å gi, innhente eller bruke opplysninger på en slik måte at det vil kunne tolkes som upassende, eller innebære et brudd eller antydninger om brudd på noen taushetsplikt.

2. Taushetsplikt

Informasjonsutvekslingen skal behandles som konfidensiell for medlemmer og personer som er involvert.

Informasjon må ikke meddeles andre enn medlemmene uten forhåndsgodkjenning fra det medlem som har avgitt opplysningene.

Offentlige organ og institusjoner og virksomheter som er en organisatorisk del av statsforvaltningen er omfattet av Offentlighetslovens bestemmelser. Dette betyr at eventuelle unntak fra offentliggjøring av informasjon eventuelt må hjemles ihht. «Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd» (Offentleglova) sine unntaksbestemmelser

3. Bruk

- Opplysninger som er mottatt skal kun benyttes til å formulere forbedringer for medlemmenes virksomheter eller for prosesser hos de medlemmer som deltar i informasjonsutvekslingen.
- Bruk eller angivelse av navnet til et medlem sammen med opplysninger som er mottatt eller observert, krever forhåndsgodkjenning fra denne parten.
- Bruk av opplysninger i markedsføring eller salg er ikke tillatt.
- Dersom et medlem har eller får forretningsmessige forbindelser med et annet medlem skal ikke opplysningene kunne påberopes eller benyttes.

Medlemmet og undertegnede representant forplikter seg til å følge disse etiske regler når det gjelder informasjon og nøkkeltall som mottas i nettverks-sammenheng.

Dato

.....
Medlem/signatur